



**UNCUYO**  
UNIVERSIDAD  
NACIONAL DE CUYO



Facultad de  
Ciencias Médicas

► 2024  
"30º ANIVERSARIO DEL RECONOCIMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE LA AUTONOMÍA Y  
AUTARQUÍA UNIVERSITARIA EN ARGENTINA" y  
"AÑO DE LA DEFENSA DE LA VIDA, LA LIBERTAD Y  
LA PROPIEDAD".

## CIRCULAR Nº 6

Ref.: Presentación obligatoria de la declaración  
jurada electrónica de los cargos, funciones,  
actividades y pasividades

MENDOZA, 30 de mayo de 2024

Decano:

Reitera a los responsables de Áreas, Institutos y Cursos que deberán solicitar al personal docente a su cargo que aún no lo haya cumplimentado, la presentación de la declaración jurada electrónica de los cargos, funciones, actividades y pasividades, con fecha límite el 10 de junio y el envío a la Dirección de Recursos Humanos de esta Facultad, al correo electrónico: [rrhh@fcm.uncu.edu.ar](mailto:rrhh@fcm.uncu.edu.ar)

Esta solicitud abarca a todo el cuerpo docente, incluidos los profesores titulares y debe ser actualizada, completándola en el formulario electrónico disponible en: <https://portaldepersonal.uncu.edu.ar/autogestion/1.0/>, descargándola y enviándola a la dirección de correo especificada en el primer párrafo.

Acompaña a esta circular un instructivo para el completamiento y recuerda que la no presentación de la declaración jurada hará pasible de las sanciones establecidas en la normativa.

Atentamente.



Dr. Roberto Miguel MIATELLO  
DECANO

# **Instructivo para cumplimentar Declaraciones Juradas de Cargos y Actividades**



Facultad de  
Ciencias Médicas  
UNCUIYO

# Índice:

- ✓ ¿Ingresa por primera vez u olvidó su clave? **Pág. 1**
- ✓ ¿Cómo ingresar al Portal de Personal cuando ya tengo la clave? **Pág. 4**
- ✓ ¿Cómo completar la Declaración de Cargos y Actividades? **Pág. 7**
- ✓ ¿Cómo completar la Declaración de Cargos y Actividades cuando tengo cargos en licencia? **Pág.18**
- ✓ Gané un concurso efectivo ¿Cómo completo la Declaración de Cargos y Actividades? **Pág. 22**
- ✓ Contactos **Pág. 24**

**¿Ingresa por primera vez u  
olvidó su clave?**

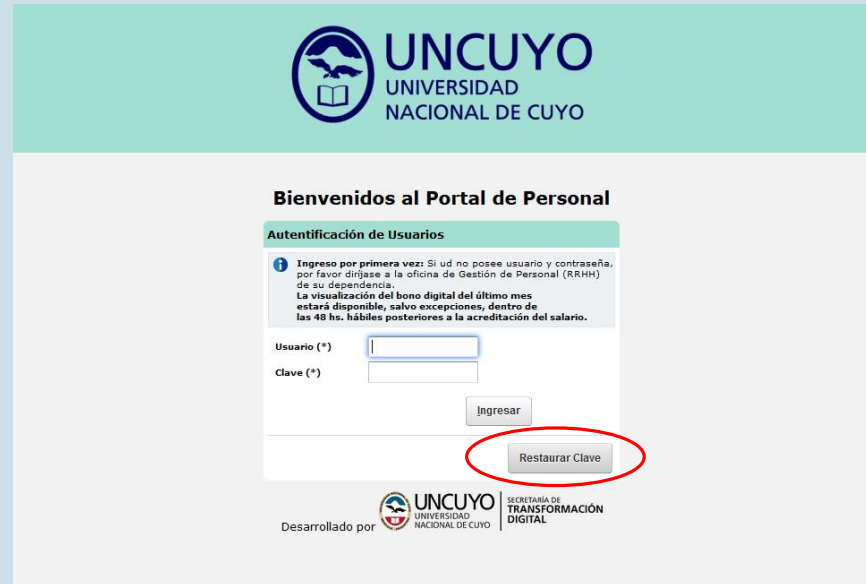
1

1°- Ingresar al portal de personal en la página de la UNCuyo:

<https://portaldepersonal.uncu.edu.ar/autogestion/1.0/>



The screenshot shows the login page for the UNCuyo Personal Portal. At the top, there is a teal header with the UNCuyo logo and the text "UNCUYO UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO". Below the header, the main content area is white and features the title "Bienvenidos al Portal de Personal". Underneath, there is a section titled "Autenticación de Usuarios" with a teal background. This section contains an information icon and a paragraph: "Ingreso por primera vez: Si ud no posee usuario y contraseña, por favor dirjase a la oficina de Gestión de Personal (RRHH) de su dependencia. La visualización del bono digital del último mes estará disponible, salvo excepciones, dentro de las 48 hs. hábiles posteriores a la acreditación del salario." Below this text are two input fields: "Usuario (\*)" with a red 'x' icon and "Clave (\*)". There are two buttons: "Ingresar" and "Restaurar Clave". At the bottom, there is a footer with the UNCuyo logo, the text "Desarrollado por", and the logo for "SECRETARÍA DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL".



**UNCUYO**  
UNIVERSIDAD  
NACIONAL DE CUYO

**Bienvenidos al Portal de Personal**

**Autenticación de Usuarios**

**i** Ingreso por primera vez: Si ud no posee usuario y contraseña, por favor diríjase a la oficina de Gestión de Personal (RRHH) de su dependencia. La visualización del bono digital del último mes estará disponible, salvo excepciones, dentro de las 48 hs. hábiles posteriores a la acreditación del salario.

Usuario (\*)

Clave (\*)

Ingresar

Restaurar Clave

Desarrollado por **UNCUYO** UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO SECRETARÍA DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL

2°- Hacer click en el botón  
**“Restaurar Clave”**



**UNCUYO**  
UNIVERSIDAD  
NACIONAL DE CUYO

**Bienvenidos al Portal de Personal**

**Autenticación de Usuarios**

**Restaurar Contraseña**

CUIL

Legajo

Restaurar Contraseña

Volver

Desarrollado por **UNCUYO** UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO SECRETARÍA DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL

3°- Completar con el número de CUIL  
(sin puntos ni guiones) y con el número  
de Legajo Personal

4°- Hacer click en el botón **“Restaurar  
Contraseña”**

# ¿Cómo ingresar al Portal de Personal cuando ya tengo la clave?

4



The screenshot shows the login interface for the UNCUYO Personal Portal. At the top, the university's logo and name are displayed. Below this, the heading "Bienvenidos al Portal de Personal" is followed by a section titled "Autenticación de Usuarios". An information icon and text provide instructions for first-time users, directing them to the HR office and mentioning the digital bonus. The login form includes fields for "Usuario (\*)" (containing the number 27342576018) and "Clave (\*)" (masked with dots). There are "Ingresar" and "Restaurar Clave" buttons. At the bottom, it is noted that the system was developed by the UNCUYO Secretariat of Digital Transformation.

- Usuario: Colocar su CUIL sin puntos ni guiones
- Clave: Le llegará un mail con la contraseña al correo electrónico declarado oportunamente en la Dirección de Recursos Humanos. Para solicitar el cambio del correo electrónico, debe comunicarlo a: **rrhh@fcm.uncu.edu.ar**





UNCUYO  
UNIVERSIDAD  
NACIONAL DE CUYO

Inicio Recibos Viáticos Formulario Anual de Ganancias Parte de Inasistencia DDJJ cargos y actividades Proceso de Efectivización **Cambio Clave**

Inicio

## TE DAMOS LA BIENVENIDA AL PORTAL DEL PERSONAL DE LA UNCUYO

Aquí podés consultar tu bono de sueldo y realizar la declaración jurada anual. Si tenés dudas, escribinos a:  
**personal@uncu.edu.ar**

Cuando haya ingresado al Portal, ir a “**Cambio de Clave**” para modificar la contraseña recibida por correo electrónico por una personal.

# ¿Cómo completar la Declaración de Cargos y Actividades?

7

1.

UNCUYO  
UNIVERSIDAD  
NACIONAL DE CUYO

Inicio Recibos Viáticos Formulario Anual de Ganancias Parte de Inasistencia **DDJJ cargos y actividades** Proceso de Efectivización Cambio Clave

Inicio

## TE DAMOS LA BIENVENIDA AL PORTAL DEL PERSONAL DE LA UNCUYO

Aquí podés consultar tu bono de sueldo y realizar la declaración jurada anual. Si tenés dudas, escribinos a:  
**personal@uncu.edu.ar**

1. Ir a “DDJJ cargos y actividades”

## DDJJ cargos y actividades

Documento: [REDACTED]  
 CUIL: [REDACTED]  
 Domicilio: [REDACTED]  
 Localidad - Provincia: [REDACTED]

**ACTUALIZACIÓN DE LOS DATOS EN LOS LEGAJOS DEL PERSONAL:** Teniendo en cuenta que el sistema captura automáticamente los datos que el declarante posee actualmente en su legajo personal electrónico, en el caso de estar desactualizados, previamente deberá comunicarse al Área de Personal de la Unidad Académica en la cual se desempeña para solicitar que los mismos sean actualizados, proporcionando la documentación que lo respalde.

Original - Fecha: 28-12-2021											
Tipo Relación	Repartición - Dependencia	Cargo que desempeña	Carácter	Fecha Ingreso	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
	Universidad Nacional de Cuyo - FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS	Categoría 6 CCT 35 Horas Semanales Administrativo	EFEC	2008/03/25		7:00 hs. a 14 hs.	7:00 hs. a 14 hs.	7:00 hs. a 14 hs.	7:00 hs. a 14 hs.	7:00 hs. a 14 hs.	 Descargar
	Universidad Nacional de Cuyo - FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS	Categoría 4 CCT 35 Horas Semanales Administrativo	EFEC	2021/12/28		7:00 hs. a 14 hs.	7:00 hs. a 14 hs.	7:00 hs. a 14 hs.	7:00 hs. a 14 hs.	7:00 hs. a 14 hs.	 Descargar
Original - Fecha: 17-03-2021											
Tipo Relación	Repartición - Dependencia	Cargo que desempeña	Carácter	Fecha Ingreso	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
	Universidad Nacional de Cuyo - FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS	Categoría 6 CCT 35 Horas Semanales Administrativo		2008/03/24		7 a 14	7 a 14	7 a 14	7 a 14	7 a 14	 Descargar
	Universidad Nacional de Cuyo - FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS	JTP DS (A DESIGNAR)		2008/03/24		7 a 14	7 a 14	7 a 14	7 a 14	7 a 14	 Descargar
Original - Fecha: 13-11-2020											
Tipo Relación	Repartición - Dependencia	Cargo que desempeña	Carácter	Fecha Ingreso	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
	Universidad Nacional de Cuyo - FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS	Categoría 6 CCT 35 Horas Semanales Administrativo		2008/03/25	14 a 17	14 a 17					 Descargar
Original - Fecha: 02-10-2020											
Tipo Relación	Repartición - Dependencia	Cargo que desempeña	Carácter	Fecha Ingreso	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
	Universidad Nacional de Cuyo - FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS	Categoría 6 CCT 35 Horas Semanales Administrativo		2008/03/25		7:00 a 14:00	7:00 a 14:00	7:00 a 14:00	7:00 a 14:00	7:00 a 14:00	 Descargar

2.  Entrar




2. Ir a “+Entrar” para iniciar una nueva Declaración Jurada de Cargos y Actividades.  
Aclaración: **No** se pueden modificar Declaraciones Juradas ya existentes en el portal, **siempre** debe llenar una nueva declaración cuando se lo soliciten.

Documento: \_\_\_\_\_  
 CUIL: \_\_\_\_\_  
 Domicilio: \_\_\_\_\_  
 Localidad - Provincia: \_\_\_\_\_

ACTUALIZACIÓN DE LOS DATOS EN LOS LEGAJOS DEL PERSONAL: Teniendo en cuenta que el sistema captura automáticamente los datos que el declarante posee actualmente en su legajo personal electrónico, en el caso de estar desactualizados, previamente deberá comunicarse al Área de Personal de la Unidad Académica en la cual se desempeña para solicitar que los mismos sean actualizados, proporcionando la documentación que lo respalde.

Declaración Jurada de los cargos, Funciones, Actividades y Pasividades que desempeña el causante. En el caso del personal docente universitario, DEBE consignarse el horario correspondiente a la carga horaria según lo dispuesto en el Art. 2º de la Ordenanza N.º 28/2000-CS., es decir, la totalidad del horario, según la dedicación que posea. (Exclusiva 40 hs., Tiempo completo 30 hs., semixclusiva 20 hs. y Simple 10 hs. semanales)




Tipo

Datos relacionados con funciones, cargos y ocupaciones estatales CEREP




Repartición - Dependencia(*)	Cargo que desempeña(*)	Carácter(*)	Fecha Ingreso(*)	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
Universidad Nacional de Cuyo - FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS	Jefe de Trabajos Prácticos - Dedicación Simple	EFEC	01/05/2024		10:00 a 12hs.	10:00 a 12hs.	10:00 a 12hs.	10:00 a 12hs.	10:00 a 12hs.	

Tareas o actividades no estatales

Tipo relación	Lugar donde presta servicios(*)	Cargo que desempeña(*)	Fecha ingreso(*)	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado

Percepción de pasividades (jubilaciones, pensiones, retiros, etc.)

Percebe algún Beneficio previsional? (\*)

Declaro bajo juramento que todos los datos consignados son veraces y exactos, de acuerdo a mi real saber y entender. Asimismo me notifico que cualquier falsedad, ocultamiento u omisión dará motivo a las más severas sanciones disciplinarias, como así también que estoy obligado a denunciar dentro de las cuarenta y ocho horas las modificaciones que se produzcan en el futuro

3. Completar la “Fecha de Ingreso” con la fecha en la que ingresó a la Facultad.
4. Completar la carga horaria semanal teniendo en cuenta la dedicación de su cargo.

# Recordatorio:






- ✓ Dedicación Simple: 10 Horas Semanales
- ✓ Dedicación Semiexclusiva: 20 Horas Semanales
- ✓ Dedicación Exclusiva: 40 Horas Semanales
- ✓ Horas Superiores: 1 Hora Superior = 45 minutos reloj
- ✓ Tiempo Completo: 30 Horas Semanales
- ✓ Tiempo Parcial: 20 Horas Semanales
- ✓ Cargos Personal Apoyo Académico: 35 Horas Semanales

Documento: \_\_\_\_\_  
 CUIL: \_\_\_\_\_  
 Domicilio: \_\_\_\_\_  
 Localidad - Provincia: \_\_\_\_\_

**ACTUALIZACIÓN DE LOS DATOS EN LOS LEGAJOS DEL PERSONAL:** Teniendo en cuenta que el sistema captura automáticamente los datos que el declarante posee actualmente en su legajo personal electrónico, en el caso de estar desactualizados, previamente deberá comunicarse al Área de Personal de la Unidad Académica en la cual se desempeña para solicitar que los mismos sean actualizados, proporcionando la documentación que lo respalde.




Declaración Jurada de los cargos, Funciones, Actividades y Pasividades que desempeña el causante. En el caso del personal docente universitario, DEBE consignarse el horario correspondiente a la carga horaria según lo dispuesto en el Art. 2º de la Ordenanza N.º 28/2000-CS., es decir, la totalidad del horario, según la dedicación que posea. (Exclusiva 40 hs., Tiempo completo 30 hs., semixclusiva 20 hs. y Simple 10 hs. semanales)

Tipo

5.   




**Datos relacionados con funciones, cargos y ocupaciones estatales** CEREP

Repartición - Dependencia(*)	Cargo que desempeña(*)	Carácter(*)	Fecha Ingreso(*)	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
Universidad Nacional de Cuyo - FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS	Jefe de Trabajos Prácticos - Dedicación Simple	EFEC	01/05/2024		10:00 a 12hs.	10:00 a 12hs.	10:00 a 12hs.	10:00 a 12hs.	10:00 a 12hs.	

6.   

**Tareas o actividades no estatales**

Tipo relación	Lugar donde presta servicios(*)	Cargo que desempeña(*)	Fecha ingreso(*)	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
Percepción de pasividades (jubilaciones, pensiones, retiros, etc.)										

7.   

Percebe algún Beneficio previsional? (\*)

Declaro bajo juramento que todos los datos consignados son veraces y exactos, de acuerdo a mi real saber y entender. Asimismo me notifico que cualquier falsedad, ocultamiento u omisión dará motivo a las más severas sanciones disciplinarias, como así también que estoy obligado a denunciar dentro de las cuarenta y ocho horas las modificaciones que se produzcan en el futuro

5. Apretar el botón “+” para agregar datos relacionados con funciones, cargos y ocupaciones estatales.
6. Apretar el botón “+” para agregar tareas o actividades no estatales.
7. Apretar el botón “+” para agregar percepción de pasividades (jubilaciones, pensiones, retiros, etc.)

# Atención:






Existe un acuerdo que reconoce como cumplimiento horario presencial, establecido en la Ord. 28/2000 CS, las actividades asistenciales y docentes que el personal docente de esta Facultad desarrolle en el marco del Convenio suscrito por Resolución N° 173/87 CS entre esta Universidad y el Ministerio de Salud y Deportes de la Provincia de Mendoza (Resol. 410/2001 CS)



## Ejemplo de Declaración Jurada de Cargos y Actividades con más de un cargo:

Declaración Jurada de los cargos, Funciones, Actividades y Pasividades que desempeña el causante. En el caso del personal docente universitario, DEBE consignarse el horario correspondiente a la carga horaria según lo dispuesto en el Art. 2° de la Ordenanza N.º 28/2000-CS., es decir, la totalidad del horario, según la dedicación que posea. (Exclusiva 40 hs., Tiempo completo 30 hs., semiexclusiva 20 hs. y Simple 10 hs. semanales)




Tipo

   (1)

**Datos relacionados con funciones, cargos y ocupaciones estatales** CEREP




Repartición - Dependencia(*)	Cargo que desempeña(*)	Carácter(*)	Fecha Ingreso(*)	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
Universidad Nacional de Cuyo - FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS	Jefe de Trabajos Prácticos - Dedicación Simple	EFEC	01/05/2024		10:00 a 12hs.	10:00 a 12hs.	10:00 a 12hs.	10:00 a 12hs.	10:00 a 12hs.	
Ministerio de Salud - HOSPITAL LUIS LAGOMAGGIORE	Médica de planta	EFEC	02/10/1999		8:00 a 17:00	8:00 a 17:00	8:00 a 17:00	8:00 a 17:00	8:00 a 17:00	

**Tareas o actividades no estatales**

Tipo relación	Lugar donde presta servicios(*)	Cargo que desempeña(*)	Fecha ingreso(*)	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
<input type="text" value="Autónoma"/>	Clínica de Cuyo	Médica de planta	11/05/2012			18:00 a 20:00 hs.		18:00 a 20:00 hs.		




**Percepción de pasividades (jubilaciones, pensiones, retiros, etc.)**

Percebe algún Beneficio previsional? (\*)

Declaración Jurada de los cargos, Funciones, Actividades y Pasividades que desempeña el causante. En el caso del personal docente universitario, DEBE consignarse el horario correspondiente a la carga horaria según lo dispuesto en el Art. 2º de la Ordenanza N.º 28/2000-CS., es decir, la totalidad del horario, según la dedicación que posea. (Exclusiva 40 hs., Tiempo completo 30 hs., semieclusiva 20 hs. y Simple 10 hs. semanales)




Tipo: Original

   (1)




**Datos relacionados con funciones, cargos y ocupaciones estatales** CEREP

Repartición - Dependencia(*)	Cargo que desempeña(*)	Carácter(*)	Fecha Ingreso(*)	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
Universidad Nacional de Cuyo - FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS	Jefe de Trabajos Prácticos - Dedicación Simple	EFEC	01/05/2024		10:00 a 12hs.	10:00 a 12hs.	10:00 a 12hs.	10:00 a 12hs.	10:00 a 12hs.	
Ministerio de Salud - HOSPITAL LUIS LAGOMAGGIORE	Médica de planta	EFEC	02/10/1999		8:00 a 17:00	8:00 a 17:00	8:00 a 17:00	8:00 a 17:00	8:00 a 17:00	

**Tareas o actividades no estatales**



   (1)

Tipo relación	Lugar donde presta servicios(*)	Cargo que desempeña(*)	Fecha ingreso(*)	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
Percepción de pasividades (jubilaciones, pensiones, retiros, etc.)										

Percebe algún Beneficio previsional?(\*):

Declaro bajo juramento que todos los datos consignados son veraces y exactos, de acuerdo a mi real saber y entender. Asimismo me notifico que cualquier falsedad, ocultamiento u omisión dará motivo a las más severas sanciones disciplinarias, como así también que estoy obligado a denunciar dentro de las cuarenta y ocho horas las modificaciones que se produzcan en el futuro

 **8.** 

8. Una vez cumplimentados todos los cargos que desea declarar, debe hacer click en el botón “Grabar” para guardar los cambios y proceder a generar la Declaración Jurada.

## DDJJ cargos y actividades

 Documento:   
 CUIL:   
 Domicilio:   
 Localidad - Provincia:

ACTUALIZACIÓN DE LOS DATOS EN LOS LEGAJOS DEL PERSONAL: Teniendo en cuenta que el sistema captura automáticamente los datos que el declarante posee actualmente en su legajo personal electrónico, en el caso de estar desactualizados, previamente deberá comunicarse al Área de Personal de la Unidad Académica en la cual se desempeña para solicitar que los mismos sean actualizados, proporcionando la documentación que lo respalde.

Original - Fecha: 28-12-2021											
Tipo Relación	Repartición - Dependencia	Cargo que desempeña	Carácter	Fecha Ingreso	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
	Universidad Nacional de Cuyo - FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS	Categoría 6 CCT 35 Horas Semanales Administrativo	EFEC	2008/03/25		7:00 hs. a 14 hs.	7:00 hs. a 14 hs.	7:00 hs. a 14 hs.	7:00 hs. a 14 hs.	7:00 hs. a 14 hs.	9. Descargar
	Universidad Nacional de Cuyo - FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS	Categoría 4 CCT 35 Horas Semanales Administrativo	EFEC	2021/12/28		7:00 hs. a 14 hs.	7:00 hs. a 14 hs.	7:00 hs. a 14 hs.	7:00 hs. a 14 hs.	7:00 hs. a 14 hs.	Descargar
Original - Fecha: 17-03-2021											
Tipo Relación	Repartición - Dependencia	Cargo que desempeña	Carácter	Fecha Ingreso	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
	Universidad Nacional de Cuyo - FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS	Categoría 6 CCT 35 Horas Semanales Administrativo		2008/03/24		7 a 14	7 a 14	7 a 14	7 a 14	7 a 14	Descargar
	Universidad Nacional de Cuyo - FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS	JTP DS (A DESIGNAR)		2008/03/24		7 a 14	7 a 14	7 a 14	7 a 14	7 a 14	Descargar
Original - Fecha: 13-11-2020											
Tipo Relación	Repartición - Dependencia	Cargo que desempeña	Carácter	Fecha Ingreso	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
	Universidad Nacional de Cuyo - FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS	Categoría 6 CCT 35 Horas Semanales Administrativo		2008/03/25	14 a 17	14 a 17					Descargar
Original - Fecha: 02-10-2020											
Tipo Relación	Repartición - Dependencia	Cargo que desempeña	Carácter	Fecha Ingreso	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
	Universidad Nacional de Cuyo - FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS	Categoría 6 CCT 35 Horas Semanales Administrativo		2008/03/25		7:00 a 14:00	7:00 a 14:00	7:00 a 14:00	7:00 a 14:00	7:00 a 14:00	Descargar



9. Para descargar la declaración jurada más reciente, debe ir al botón “**Descargar**”
- Todas las declaraciones juradas que realiza van quedando guardadas en orden cronológico.
  - El sistema descargará la declaración jurada en formato pdf en su computadora.



**Universidad Nacional de Cuyo  
Mendoza, República Argentina  
Declaración Jurada Electronica de los cargos, funciones y pasividades**

DNI: [REDACTED]  
C.U.I.L.: [REDACTED]  
Fecha Nacimiento: [REDACTED]  
Domicilio: [REDACTED]

**Declaración Jurada de los cargos, Funciones, Actividades y Pasividades que desempeña el causante.**

*En el caso del personal docente universitario, DEBE consignarse el horario correspondiente a la carga horaria según lo dispuesto en el Art. 2º de la Ordenanza N.º 28/2000-CS, es decir, la totalidad del horario, según la dedicación que posea. (Exclusiva 40 hs., Tiempo completo 30 hs., semieclusiva 20 hs. y Simple 10 hs. semanales)*

Tipo Relación	Repartición - Dependencia	Cargo que desempeña	Carácter	Fecha Ingreso	Domingo	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado
	Universidad Nacional de Cuyo - FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS	Categoría 6 CCT 35 Horas Semanales Administrativo	EPEC	25-03-2008		7:00 hs. a 14 hs.	7:00 hs. a 14 hs.	7:00 hs. a 14 hs.	7:00 hs. a 14 hs.	7:00 hs. a 14 hs.	
	Universidad Nacional de Cuyo - FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS	Categoría 4 CCT 35 Horas Semanales Administrativo	EPEC	28-12-2021		7:00 hs. a 14 hs.	7:00 hs. a 14 hs.	7:00 hs. a 14 hs.	7:00 hs. a 14 hs.	7:00 hs. a 14 hs.	

*Declaro bajo juramento que todos los datos consignados son veraces y exactos, de acuerdo a mi real saber y entender. Asimismo me notifico que cualquier falsedad, ocultamiento u omisión dará motivo a las más severas sanciones disciplinarias, como así también que estoy obligado a denunciar dentro de las cuarenta y ocho horas las modificaciones que se produzcan en el futuro.*

.....  
Firma

[REDACTED]  
CUIL: [REDACTED]

Original - Fecha: 28-12-2021

**10.** Una vez descargada la declaración jurada en su computadora, puede insertarle su firma digital con algún programa de edición.

# **¿Cómo completar la Declaración de Cargos y Actividades cuando tengo cargos en licencia?**

18

## Ejemplo 1: Promoción Interina

19

**Datos relacionados con funciones, cargos y ocupaciones estatales**

Repartición - Dependencia (*)	Cargo que desempeña (*)	Carácter (*)	Fecha Ingreso (*)	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
Universidad Nacional de Cuyo - FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS	Jefe de Trabajos Prácticos - Dedicación Simple	EFEC	01/10/2002		Licencia sin goce de haberes por incompatibilidad	Licencia sin goce de haberes por incompatibilidad	Licencia sin goce de haberes por incompatibilidad	Licencia sin goce de haberes por incompatibilidad	Licencia sin goce de haberes por incompatibilidad	Licencia sin goce de haberes por incompatibilidad
Universidad Nacional de Cuyo - FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS	Profesor Adjunto - Dedicación Simple	INTE	01/05/2024		10:00 a 12hs.	10:00 a 12hs.	10:00 a 12hs.	10:00 a 12hs.	10:00 a 12hs.	
Ministerio de Salud - Hospital Luis Laprida	Médica de Planta	EFEC	02/10/1999		8:00 a 17:00hs	8:00 a 17:00hs	8:00 a 17:00hs	8:00 a 17:00hs	8:00 a 17:00hs	

**Tareas o actividades no estatales**

Tipo relación	Lugar donde presta servicios (*)	Cargo que desempeña (*)	Fecha ingreso (*)	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
Autónoma	Clínica de Cuyo	Médica de Planta	01/04/2012			18:00 a 20:00 hs		18:00 a 20:00 hs		

**Percepción de pasividades (jubilaciones, pensiones, retiros, etc.)**

1. El sistema automáticamente le genera el cargo efectivo que posee en la actualidad. A continuación, debe completar el apartado de la carga horaria con la frase **“Licencia sin goce de haberes”** adicionando la razón (incompatibilidad, estudio, razones particulares, etc.)

2. Completar con los datos y carga horaria del nuevo cargo a cumplir.

## Ejemplo 2: Licencia sin goce de haberes con un solo cargo

DDJJ cargos y actividades

Documento: \_\_\_\_\_  
 CUIL: \_\_\_\_\_  
 Domicilio: \_\_\_\_\_  
 Localidad - Provincia: \_\_\_\_\_

ACTUALIZACIÓN DE LOS DATOS EN LOS LEGAJOS DEL PERSONAL: Teniendo en cuenta que el sistema captura automáticamente los datos que el declarante posee actualmente en su legajo personal electrónico, en el caso de estar desactualizados, previamente deberá comunicarse al Área de Personal de la Unidad Académica en la cual se desempeña para solicitar que los mismos sean actualizados, proporcionando la documentación que lo respalde.

Declaración Jurada de los cargos, Funciones, Actividades y Pasividades que desempeña el causante. En el caso del personal docente universitario, DEBE consignarse el horario correspondiente a la carga horaria según lo dispuesto en el Art. 2º de la Ordenanza N.º 28/2000-CS., es decir, la totalidad del horario, según la dedicación que posea. (Exclusiva 40 hs., Tiempo completo 30 hs., semiexclusiva 20 hs. y Simple 10 hs. semanales)

Tipo: Original

Datos relacionados con funciones, cargos y ocupaciones estatales CEREP

Repartición - Dependencia(*)	Cargo que desempeña(*)	Carácter(*)	Fecha Ingreso(*)	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
Universidad Nacional de Cuyo - FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS	Jefe de Trabajos Prácticos - Dedicación Simple	EFEC	01/12/2009		Licencia sin goce de haberes por estudio	Licencia sin goce de haberes por estudio	Licencia sin goce de haberes por estudio	Licencia sin goce de haberes por estudio	Licencia sin goce de haberes por estudio	

Tareas o actividades no estatales

Tipo relación: \_\_\_\_\_ Lugar donde presta servicios(\*) \_\_\_\_\_ Cargo que desempeña(\*) \_\_\_\_\_ Fecha ingreso(\*) \_\_\_\_\_

Percepción de pasividades (jubilaciones, pensiones, retiros, etc.)

Percebe algún Beneficio previsional? (\*)

Declaro bajo juramento que todos los datos consignados son veraces y exactos, de acuerdo a mi real saber y entender. Asimismo me notifico que cualquier falsedad, ocultamiento u omisión dará motivo a las más severas sanciones disciplinarias, como así también que estoy obligado a denunciar dentro de las cuarenta y ocho horas las modificaciones que se produzcan en el futuro

1. El sistema automáticamente le genera el cargo que posee en la actualidad. A continuación, debe completar el apartado de la carga horaria con la frase “**Licencia sin goce de haberes**” adicionando la razón (incompatibilidad, estudio, razones particulares, etc.)

### Ejemplo 3: Licencia sin goce de haberes con cargos fuera de la UNCuyo

+

-

↶

Datos relacionados con funciones, cargos y ocupaciones estatales

CEREP

Repartición - Dependencia(*)	Cargo que desempeña(*)	Carácter(*)	Fecha Ingreso(*)	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
Universidad Nacional de Cuyo - FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS	Jefe de Trabajos Prácticos - Dedicación Simple	EFEC	01/12/2009		Licencia sin goce de haberes por estudio	Licencia sin goce de haberes por estudio	Licencia sin goce de haberes por estudio	Licencia sin goce de haberes por estudio	Licencia sin goce de haberes por estudio	
Ministerio de Salud - Hospital Luis Lagomaggiore	Médico de Planta	EFEC	17/05/1998		8:00 a 14 hs.	8:00 a 14 hs.	8:00 a 14 hs.	8:00 a 14 hs.	8:00 a 14 hs.	8:00 a 14 hs.

Tareas o actividades no estatales

+

-

↶

Tipo relación	Lugar donde presta servicios(*)	Cargo que desempeña(*)	Fecha ingreso(*)	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
Autónoma	Clínica de Cuyo	Médico de Planta	25/02/2015			15:00 a 17:00 hs.		15:00 a 17:00 hs.		

Percepción de pasividades (jubilaciones, pensiones, retiros, etc.)

+

-

↶

Percebe algún Beneficio previsional? (\*)

1. El sistema automáticamente le genera el cargo que posee en la actualidad. A continuación, debe completar el apartado de la carga horaria con la frase “**Licencia sin goce de haberes**” adicionando la razón (incompatibilidad, estudio, razones particulares, etc.)

2. Completar con los datos y carga horaria de los cargos que desee declarar.



# **Gané un concurso efectivo ¿Cómo completo la Declaración de Cargos y Actividades?**

22

## Ejemplo: Cargo docente efectivo por concurso

Documento: \_\_\_\_\_  
 CUIL: \_\_\_\_\_  
 Domicilio: \_\_\_\_\_  
 Localidad - Provincia: \_\_\_\_\_

ACTUALIZACIÓN DE LOS DATOS EN LOS LEGAJOS DEL PERSONAL: Teniendo en cuenta que el sistema captura automáticamente los datos que el declarante posee actualmente en su legajo personal electrónico, en el caso de estar desactualizados, previamente deberá comunicarse al Área de Personal de la Unidad Académica en la cual se desempeña para solicitar que los mismos sean actualizados, proporcionando la documentación que lo respalde.

Declaración Jurada de los cargos, Funciones, Actividades y Pasividades que desempeña el causante. En el caso del personal docente universitario, DEBE consignarse el horario correspondiente a la carga horaria según lo dispuesto en el Art. 2º de la Ordenanza N.º 28/2000-CS., es decir, la totalidad del horario, según la dedicación que posea. (Exclusiva 40 hs., Tiempo completo 30 hs., semiexclusiva 20 hs. y Simple 10 hs. semanales)

Tipo: Original

Datos relacionados con funciones, cargos y ocupaciones estatales CEREP

Repartición - Dependencia(*)	Cargo que desempeña(*)	Carácter(*)	Fecha Ingreso(*)	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
Universidad Nacional de Cuyo - FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS	1. Profesor Adjunto Semi-Exclusiva Docente Universitario (Renunciaré al hacerse efectivo el cargo de Profesor Titular SE)	EFEC	07/05/2008		8:00 a 12:00 hs.	8:00 a 12:00 hs.	8:00 a 12:00 hs.	8:00 a 12:00 hs.	8:00 a 12:00 hs.	
Universidad Nacional de Cuyo - FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS	2. Profesor Titular Semi-Exclusiva Docente Universitario	EFEC	25/12/2023		8:00 a 12:00 hs.	8:00 a 12:00 hs.	8:00 a 12:00 hs.	8:00 a 12:00 hs.	8:00 a 12:00 hs.	

Tareas o actividades no estatales

Percepción de pasividades (jubilaciones, pensiones, retiros, etc.)

Percebe algún Beneficio previsional? (\*)

1. El sistema automáticamente le genera el cargo efectivo que posee en la actualidad. A continuación, debe colocar la leyenda “**Renunciaré al hacerse efectivo el cargo de Profesor Titular SE**”, para evitar la incompatibilidad y adicionar la carga horaria según su dedicación.

2. Completar con los datos y carga horaria del cargo efectivo obtenido por concurso.

## **Vías de comunicación Dirección de Recursos Humanos:**

Teléfono: 4135000 – Int. 2601/2613

Correo Electrónico: [rrhh@fcm.uncu.edu.ar](mailto:rrhh@fcm.uncu.edu.ar)

Días y Horarios de atención: Lunes a Viernes de 9:00 hs. a 13:00 hs.